|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Техническое задание для консультанта по вопросам государственных закупок** | | **Terms of Reference**  **for consultant on the issues of public procurement** | |
| Контактная информация: | Нурбек Имакеев  nimakeev@dpi.kg | Contact information: | Nurbek Imakeev  nimakeev@dpi.kg |
| Номер проекта/мандата: | KGZ\_1251.15.3.0 | Project/mandate number: | KGZ\_1251.15.3.0 |
| Бюджетная линия: | 0404.1200 | Po number: | 0404.1200 |
| Project/mandate name/country  Название проекта/ мандат / страна | «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское агентство по развитию и сотрудничеству,  Фаза 2, Кыргызстан | Project/mandate name/country: | Public Service Improvement project funded by the Swiss Government through the Agency for Development and Cooperation (SDC), Phase II, Kyrgyzstan |
| **Заказчик:** | **ХЕЛЬВЕТАС** | **Client** | **Helvetas in the Kyrgyz Republic** |
| Адрес: | ул. 7-я Линия № 65, Бишкеке 720044, Кыргызстан |  | 65 Str. 7-Liniya, Bishkek 720044, Kyrgyz Republic |
| 🕿 Teл | :+996 312 214 572 | 🕿 Tel: | +996 312 214 572 |
| E-Mail: | kyrgyzstan@helvestas.org | E-Mail: | kyrgyzstan@helvestas.org |
| **Партнер по консорциуму** | **Институт политики развития** | **Consortium partner** | **Development Policy Institute** |
| Адрес: | ул. Уметалиева 108, Бишкек 720001, Кыргызстан | Address: | 108 Str. Umetalieva, Bishkek 72001, Kyrgyz Republic |
| 🕿 Teл | +996 312 976530 | 🕿 Tel: | +996 312 976530 |
| E-Mail: | [office@dpi.kg](mailto:office@dpi.kg) | E-Mail: | [office@dpi.kg](mailto:office@dpi.kg) |
|  |  |  |  |
| **Исполнитель** |  | **Contractor** |  |
| 🕿 Teл |  | 🕿 Tel: |  |
| E-Mail: |  | E-Mail: |  |
| **Длительность контракта:** |  | **Contract duration** |  |
| Обоснование  Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское Управление по Развитию и Сотрудничеству реализуется Хельветас и Институтом политики развития.  Основными направлениями деятельности второй фазы Проекта (2019-2023 гг.) являются углубление, репликация и расширение протестированных моделей, полученных в результате первой фазы, развитие межмуниципального сотрудничества (ММС) по решению вопросов местного значения, а также распространение знаний и навыков по организации и предоставлению услуг по всей стране через национальный механизм.  Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:  1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг  2. Способствовать созданию благоприятных условий для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне учитывающие социально- и гендерно- чувствительные аспекты.  Проект приступил к реализации 8 Планов действий по улучшению услуг (ПДУУ) в рамках ММС. Подписаны Рамочные соглашения между Проектом и органами МСУ по финансированию ПДУУ.  В рамках подписанных Рамочных соглашений, ОМСУ должны выполнить определенные условия по:   * Изменение в доходную и расходную части местного бюджета; * Изменение в план закупок ОМСУ согласно закона КР «О государственных закупках»; * Провести государственную закупку согласно закона КР «О государственных закупках»   **Цель технического задания:**  Оказание содействия Проекту в эффективной реализации ПДУУ в рамках межмуниципального сотрудничества в части государственных закупок:  Объем работ.  Консультант проводит следующие виды мероприятий:   1. Оценка тендерных документов, подготовленных лидерами 8 кластеров (АО) в рамках ММС по реализации ПДУУ. 2. По итогам оценки тендерных документов подготовка и подписание лист-согласования для опубликования ОМСУ объявления о государственной закупке в рамках ММС ПДУУ. 3. В процессе подготовки тендерной документации со стороны ОМСУ, при необходимости консультант предоставляет консультации по вопросам государственной закупки, в рамках реализации ПДУУ ММС. 4. По результатам проведенных государственных закупок в рамках реализации ММС ПДУУ, консультант проверяет соответствие процедурам государственных закупок.   Работа консультанта подразумевает офлайн/онлайн.  Объем работ по данному техническому заданию с указанием мероприятий, сроков реализации и достигаемых индикаторов указан в Таблице 1.  Таблица 1. План и график реализации Проекта. | | **Background**  The Public Service Improvement project is funded by the Government of Switzerland through the Swiss Agency for Development and Cooperation, and is implemented by Helvetas and the Development Policy Institute (DPI).  The main areas of activity of the second phase of the Project (2019-2023) are deepening, replicating and expanding the tested models obtained as a result of the first phase, the development of inter-municipal cooperation (IMC) to address local issues, as well as the dissemination of knowledge and skills in the organization and provision of services throughout the country through a national mechanism.  The project will focus on achieving the following results:  1. Citizens receive effective, efficient and sustainable services from local service providers  2. To help create an enabling environment for improving services at the local level that take into account socially and gender sensitive aspects.  The Project has launched 8 Service Improvement Action Plans (SIAPs) within the framework of the IMC. Framework agreements have been signed between the Project and the LSG bodies to finance the SIAPs.  Under the framework agreements signed, the LSG bodies must complete certain conditions on:   * Changes in the revenue and expenditure of the local budget * Changes to the LSG bodies procurement plan under the law of the Kyrgyz Republic on “the Public Procurement”; * To conduct public procurement in accordance with the law of the Kyrgyz Republic on “the Public Procurement”;   **Goal of the ToR**  Delivering support to the Project to effectively implement the SIAPs through inter-municipal cooperation, including public procurements.  The amount of work.  The consultant conducts the following types of activities:   1. Evaluation of tender documents prepared by the leaders of 8 clusters (AOs) within the framework of the IMC for the implementation of the SIAPs. 2. As the result of the evaluation of the tender documents, the preparation and signing of approval for the publication of the LSG body announcement on public procurement within the framework of the IMC on SIAPs. 3. In the process of preparing tender documentation by LSG body, if necessary, the consultant provides advice on the issues of public procurement, as part of the implementation of the SIAPs within IMC. 4. As a result of public procurements carried out as part of the implementation of the IMC, the consultant checks compliance with public procurement procedures.   The work of a consultant involves offline/online.  The amount of work on this technical task with indicated activities, implementation dates and achieved indicators are listed in Table 1.  Table 1. The plan and schedule of the Project implementation. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дни** | **Сроки** | **Индикаторы** | **#** | **Action** | **Days** | **Timeline** | **Indicators** |
| **1** | **Оценка тендерных документов (ТД)** | | | | **1** | **Evaluation of tender documents (TD)** | | | |
| 1.1. | Кластер Октябрь АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.1 | Oktyabr AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.2. | Кластер Теплоключенка АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.2 | Teplokluchenko AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.3. | Кластер Кызыл-Суу АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.3 | Kyzyl-Suu AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.4. | Кластер Бостери АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.4 | Bosteri AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.5. | Кластер Кенеш АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.5 | Kenesh AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.6. | Кластер Достук АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.6 | Dostuk AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.7. | Кластер Ак-Жол АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.7 | Ak-Zhol AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.8. | Кластер Кетмен-Добо АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.8 | Ketmen-Dobo AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| **2** | **Проверка правильности процедуры госзакупки** | | | | **2** | **Checking the public procurement procedure** | | | |
| 2.1. | Кластер Октябрь АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.1. | Oktyabr AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed conlcusion |
| 2.2. | Кластер Теплоключенка АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.2. | Teplokluchenko AO cluster | 1 | Till June 1, | Signed conlcusion |
| 2.3. | Кластер Кызыл-Суу АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.3. | Kyzyl-Suu AO cluster | 1 | 2020 | Signed conlcusion |
| 2.4. | Кластер Бостери АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.4. | Bosteri AO cluster | 1 | Till June 1, | Signed conlcusion |
| 2.5. | Кластер Кенеш АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.5. | Kenesh AO cluster | 1 | 2020 | Signed conlcusion |
| 2.6. | Кластер Достук АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.6. | Dostuk AO cluster | 1 | Till June 1, | Signed conlcusion |
| 2.7. | Кластер Ак-Жол АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.7. | Ak-Zhol AO cluster | 1 | 2020 | Signed conlcusion |
| 2.8. | Кластер Кетмен-Добо АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.8. | Ketmen-Dobo AO cluster | 1 | Till June 1, | Signed conlcusion |

|  |  |
| --- | --- |
| Для выполнения технического задания косультант затрачивает 16 рабочих дней. Детальный план работ Консультанта по исполнению технического задания согласовывается с менеджером Проекта в течении 3 рабочих дней после подписания контракта.   1. **Подотчетность:**   Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации Технического задания.  Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является менеджер Проекта по работе на местном уровне. | The consultant will have 16 work days to complete the ToR. The detailed work plan of the consultant for the implementation of the Terms of Reference needs to be agreed with the Project Manager within 3 working days after signing the contract.   1. **Accountability:**   The consultant is accountable on his\her work to the Project Manager. The Project Manager reserves the right to request information about the current status of the implementation of the Terms of Reference.  The Project’s focal point for the period of fulfillment of the Terms of Reference is the Manager for local implementation. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |